



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

« 06 » 05 2025

№ 640-осн

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период 2025 года

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в основной период, в соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособрнанадзора от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), от 11.11.2024 №787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» (далее – Приказ ЕГЭ), от 11.11.2024 №789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» (далее – Приказ ГВЭ-11) приказываю:

1. Провести ГИА-11 для выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – МОО) в сроки, установленные Приказом ЕГЭ и Приказом ГВЭ-11, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) согласно распределению в региональной информационной системе (далее – РИС).

2. Руководителям МБОУ «Гимназия № 5» Воробьеву Н.И., МБОУ «Гимназия № 22» Громову А.В., МБОУ «Гимназия № 27» Бутенко О.Н., МБОУ «СОШ №38» Васину Е.В., МБОУ «Гимназия №45» Гайн О.А., МБОУ «СОШ №60 имени Владимира Завьялова»

Бурмистрову И.В., МБОУ «Гимназия № 80» Миронову А.А., МБОУ «СОШ № 89» Сажаяевой И.Д., МБОУ «Лицей №101» Навалихиной Е.А., МБОУ «СОШ №102» Новоселовой Т.К., МБОУ «СОШ № 103» Копыловой Г.М., МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова» Бурсову И.А., МБОУ «СОШ №117» Яськовой Т.М., МБОУ «Гимназия №123» Колмагоровой Ю.М., МБОУ «СОШ №125» Лисину А.А., МБОУ «СОШ №128» Мироновой И.В., МБОУ «Лицей №129» Кутлану С.Н., МБОУ «Лицей «Сигма» Карбышеву В.Г., МБОУ «Лицей №130» Гаппель О.Ю.:

2.1. Обеспечить подготовку ППЭ в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов в 2025 году (приложение к письму Рособнадзора от 22.01.2025 №04-15) (далее – Методические рекомендации);

2.2. Ограничить проведение ремонтных работ на период проведения экзаменов;

2.3. Организовать в дни проведения экзаменов работу психолога с целью оказания психологической помощи выпускникам;

2.4. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями;

2.5. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с их распределением в РИС;

2.6. Провести передачу аудиторий руководителю ППЭ за сутки до проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

2.7. Организовать прием, хранение экзаменационных материалов и документов.

3. Директору МБОУ «Лицей № 3» Савостиной Е.В.:

3.1. Обеспечить подготовку ППЭ в соответствии с Методическими рекомендациями;

3.2. Организовать в дни проведения экзаменов работу психолога с целью оказания психологической помощи выпускникам;

3.3. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями;

3.4. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с их распределением в РИС;

3.5. Провести передачу аудиторий руководителю ППЭ за сутки до проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11);

3.6. Организовать получение, хранение экзаменационных материалов и документов.

4. Руководителям МБОУ «СОШ №1» Семеновой Е.А., МБОУ «СОШ №54» Гнилицкому С.Ю., МБОУ «Гимназия №74» Евдокимовой Т.В., МБОУ «СОШ №78» Владимировой Л.А., МБОУ «Гимназия №79» Вялковой Л.М., МБОУ «СОШ №126» Загайнову А.В., МБОУ «Лицей №112» Гаврину Г.Н.:

4.1. Обеспечить подготовку ППЭ ЕГЭ на дому в соответствии с Методическими рекомендациями;

4.2. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями;

4.3. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с их распределением в РИС;

4.4. Обеспечить транспортное сопровождение членов государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК) ЕГЭ к складу ФГУП «Управление специальной связи» (далее – ФГУП) (пл. Победы, 8а) в соответствии с графиком ФГУП (приложение 1), доставить их от склада ФГУП в ППЭ и по окончании ЕГЭ доставить из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) (ул. Партизанская, 195).

5. Руководителям МБОУ «Лицей № 3» Савостиной Е.В., МБОУ «СОШ №60 имени Владимира Завьялова» Бурмистрову И.В.:

5.1. Обеспечить подготовку ППЭ ГВЭ-11 на дому в соответствии с Методическими рекомендациями;

5.2. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями;

5.3. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с их распределением в РИС;

5.4. Обеспечить транспортное сопровождение членов ГЭК ГВЭ-11 в РЦОИ в соответствии с графиком РЦОИ, из РЦОИ до ППЭ и по окончании ГВЭ-11 – от ППЭ до РЦОИ.

6. Директору МБОУ «СОШ №63» Илюшкину А.С. обеспечить организацию и проведение ГИА для обучающихся, находящихся на длительном лечении в КГБУЗ «Алтайский краевой противотуберкулезный диспансер» (ул. Лесосечная, 26), в соответствии с пп.2.1. – 2.6, 4.4 данного приказа.

7. Директору МБОУ «СОШ №118» Абросимовой А.К. обеспечить организацию и проведение ГИА для обучающихся, находящихся на длительном лечении в КГБУЗ «Алтайская краевая клиническая психиатрическая больница им. Ю.К. Эрдмана» (ул. Суворова, 13), в соответствии с пп.2.1. – 2.6, 4.4 данного приказа.

8. Директору МБОУ «СОШ №126» Загайнову А.В. обеспечить организацию и проведение ГИА для обучающихся, находящихся на длительном лечении в КГБУЗ «Алтайский краевой клинический детский центр охраны материнства и детства» (ул. Гущина, 179), в соответствии с пп.2.1. – 2.6, 4.4 данного приказа.

9. Руководителям МОО:

9.1. Ознакомить выпускников с Порядком;

9.2. Организовать сопровождение выпускников к месту проведения ГИА-11 в дни проведения экзаменов;

9.3. Провести инструктаж лиц, ответственных за сопровождение учащихся, обеспечить сопровождающих информацией о выпускниках (ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны, медицинские справки (при наличии));

9.4. Провести с выпускниками инструктажи по технике безопасности, форме одежды и правилах поведения в общественных местах и ответственности за наличие запрещенных предметов во время проведения экзаменов;

9.5. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с распределением в РИС;

9.6. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями.

10. Руководителям ППЭ ГИА-11:

10.1. Провести инструктажи лиц, задействованных в проведении ГИА-11;

10.2. Обеспечить подготовку аудиторий и штабов ППЭ к проведению ГИА-11 в соответствии с Методическими рекомендациями;

10.3. Обеспечить соблюдение Порядка;

10.4. Предоставить отчеты о явке участников ГИА-11 и общественных наблюдателей, распределенных в ППЭ, в день проведения экзамена до 11.00 час. на электронный адрес: s6.sch@mail.ru (приложение 2).

11. Членам ГЭК ЕГЭ:

11.1. Обеспечить соблюдение Порядка;

11.2. Доставить экзаменационные материалы по окончании ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ в соответствии с графиком (приложение 3).

12. Члену ГЭК ГВЭ-11:

12.1. Обеспечить соблюдение Порядка;

12.2. Получить экзаменационные материалы в соответствии с графиком РЦОИ, доставить их в ППЭ и по окончании ГВЭ-11 – из ППЭ в РЦОИ.

13. Механику технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Михайлову Г.И. обеспечить транспортное сопровождение членов ГЭК из РЦОИ до ППЭ и от ППЭ до РЦОИ (приложение 3).

14. Руководителю группы информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Голубых А.В.:

14.1. Организовать оказание методической помощи ППЭ по вопросам видеонаблюдения, печати контрольно-измерительных материалов и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме;

14.2. Провести проверку готовности оборудования ППЭ, предназначенного для проведения ГИА-11, до 16.05.2025;

14.3. Назначить дежурными в дни проведения ГИА-11 с целью обеспечения бесперебойной работы оборудования в ППЭ специалистов группы информатизации.

15. Руководителю группы энергоснабжения технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Бакулину А.И.:

15.1. Организовать оказание методической помощи ППЭ по вопросам переключения основной линии электроэнергии на резервную в случае аварийного отключения электроэнергии;

15.2. Провести проверку готовности ППЭ, предназначенного для проведения ГИА-11, до 16.05.2025;

15.3. Назначить дежурными в дни проведения ГИА-11 с целью обеспечения бесперебойной подачи электроэнергии в ППЭ специалистов группы энергоснабжения.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Г. Муль

Приложение 1
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от « 06 » 05 2025 № 640-осн

ГРАФИК
получения экзаменационных материалов в ФГУП «УСС»
членами ГЭК ЕГЭ ППЭ на дому

№ п/п	Код ППЭ	Наименование образовательной организации, на базе которой организован ППЭ	Время выдачи экзамена- ционных материалов, час.	Член ГЭК (ФИО)
1.	6354	МБОУ «Гимназия №74»	07.30	Жабина Г.В.
2.	6355	МБОУ «СОШ №78»	06.30	Гиниятуллина М.А.
3.	6357	МБОУ «Лицей №112»	06.50	Одноконная В.А.
4.	6358	МБОУ «СОШ №1»	08.20	Дятлова А.И.
5.	6359	МБОУ «СОШ №54»	07.40	Лысенко Н.К.
6.	6361	МБОУ «СОШ №126»	07.10	Постникова С.Н.
7.	6362	МБОУ «Гимназия №79»	08.10	Карачкова Н.А.
8.	9601	МБОУ «СОШ №63»	07.20	Першина Ю.А.
9.	9602	МБОУ «СОШ №126»	06.20	Муль И.П.
10.	9603	МБОУ «СОШ №118»	07.00	Киндякова С.О.

Председатель комитета

А.Г. Муль

Приложение 2
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от «18» 05 2025 № 640-ок

ОТЧЕТ
о явке участников ГИА-11 и общественных наблюдателей в ППЭ _____

№ п/п	Учебный предмет	ФИО участника ЕГЭ (полностью)	Сведения об общественных наблюдателях:	
			количество назначенных, чел.	ФИО не явившихся (полностью)
1.				

Председатель комитета



А.Г. Муль

Приложение 3
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от « 06 » 05 2025 № 640-осн

ГРАФИК
доставки экзаменационных материалов из ИПЭ ЕГЭ в РЦОИ

Дата	Число членов ГЭК, чел.	Время приема материалов, час.	Общеобразовательная организация	Автомобиль
16.06.2025 – 09.07.2025	19	с 08.00 до 17.00	МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ «Гимназия № 22», МБОУ «Гимназия № 27», МБОУ «СОШ №38», МБОУ «Гимназия №45», МБОУ «СОШ №60 имени Владимира Завьялова», МБОУ «Гимназия № 80», МБОУ «СОШ № 89», МБОУ «Лицей №101», МБОУ «СОШ №102», МБОУ «СОШ № 103», МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова», МБОУ «СОШ №117», МБОУ «Гимназия №123», МБОУ «СОШ №125», МБОУ «СОШ №128», МБОУ «Лицей №129», МБОУ «Лицей «Сигма», МБОУ «Лицей №130»	ГАЗ 2705 С 016 ОР



Председатель комитета

А.Г. Муль