



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

« 06 » 05 2025

№ 641-ОСН

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2025 года

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в основной период, в соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), от 11.11.2024 №788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» (далее – Приказ ОГЭ), от 11.11.2024 №789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» (далее – Приказ ГВЭ-9), приказом Минобрнауки Алтайского края от 13.04.2017 №601 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае» (далее – приказ №601) приказываю:

1. Провести ГИА-9 для выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – МОО) в сроки, установленные Приказом ОГЭ и Приказом ГВЭ-9, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) согласно распределению в региональной информационной системе (далее – РИС).

2. Руководителям МБОУ «Гимназия № 5» Воробьеву Н.И., МБОУ «Гимназия № 22» Громову А.В., МБОУ «Гимназия № 27» Бутенко О.Н., МБОУ «СОШ №38» Васину Е.В., МБОУ «Гимназия № 42» Гребёнкину И.А., МБОУ «Гимназия №45» Гайн О.А., МБОУ «СОШ №55» Мироновой Т.Г., МБОУ «СОШ № 59» Ясафову Д.А., МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова Бурмистрову И.В., МБОУ «Гимназия №69» Злобиной Т.М., МБОУ «Лицей №73» Шлей Л.В., МБОУ «Гимназия №74» Евдокимовой Т.В., МБОУ «СОШ №76» Кочкиной И.Н., МБОУ «Гимназия № 79» Вялковой Л.М., МБОУ «Гимназия № 80» Миронову А.А., МБОУ «СОШ №81» Беседину Е.В., МБОУ «Гимназия № 85» Белову Д.П., МБОУ «Лицей №86» Агафоновой И.Б., МБОУ «СОШ № 89» Сажаевой И.Д., МБОУ «Лицей №101» Навалихиной Е.А., МБОУ «СОШ №102» Новоселовой Т.К., МБОУ «СОШ № 103» Копыловой Г.М., МБОУ «Лицей №112» Гаврину Г.Н., МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова» Бурсову И.А., МБОУ «СОШ №117» Яськовой Т.М., МБОУ «Лицей №122» Шевцовой О.П., МБОУ «Гимназия №123» Колмагоровой Ю.М., МБОУ «Лицей №124» Погребникову Н.М., МБОУ «СОШ №125» Лисину А.А., МБОУ «СОШ №126» Загайнову А.В., МБОУ «СОШ №127» Дувановой Я.Ю., МБОУ «СОШ №128» Мироновой И.В., МБОУ «Лицей №129» Кутлану С.Н., МБОУ «Лицей №130» Гаппель О.Ю., МБОУ «Гимназия № 131» Глушкову А.В., МАОУ «СОШ №134» Зубову А.А., МАОУ «СОШ №136» Шнайдеру А.А., МБОУ «Лицей «Сигма» Карбышеву В.Г.:

2.1. Обеспечить подготовку ППЭ в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году (письмо Рособрназора от 22.01.2025 №04-15) (далее – Методические рекомендации), приказом №601;

2.2. Ограничить проведение ремонтных работ на период проведения экзаменов;

2.3. Организовать в дни проведения экзаменов работу психолога с целью оказания психологической помощи выпускникам;

2.4. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями;

2.5. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с их распределением в РИС;

2.6. Провести передачу аудиторий руководителю ППЭ за сутки до проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ);

2.7. Организовать прием, хранение экзаменационных материалов и документов, а также их печать, перевод бланков участников ОГЭ в электронный вид с использованием программного обеспечения «Станция удаленного сканирования» с последующей передачей их в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

3. Руководителям МБОУ «Лицей № 3» Савостиной Е.В., МБОУ «СОШ №51» Ольбиковой Е.Н.:

3.1. Обеспечить подготовку ППЭ в соответствии с Методическими рекомендациями, приказом №601;

3.2. Организовать в дни проведения экзаменов работу психолога с целью оказания психологической помощи выпускникам;

3.3. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями;

3.4. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с их распределением в РИС;

3.5. Провести передачу аудиторий руководителю ППЭ за сутки до проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9);

3.6. Организовать получение, хранение экзаменационных материалов и документов.

4. Руководителям МБОУ «СОШ №1» Семеновой Е.А., МБОУ «Лицей № 3» Савостиной Е.В., МБОУ «Гимназия №40» Сергеевой Т.В., МБОУ «Гимназия №45» Гайн О.А., МБОУ «СОШ №51» Ольбиковой Е.Н., МБОУ «СОШ №55» Мироновой Т.Г., МБОУ «СОШ №59» Ясафову Д.А., МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова Бурмистрову И.В., МБОУ «Гимназия №69» Злобиной Т.М., МБОУ «СОШ №70» Гайнулиной Т.Н., МБОУ «Лицей №73» Шлей Л.В., МБОУ «Гимназия №74» Евдокимовой Т.В., МБОУ «Гимназия № 79» Вялковой Л.М., МБОУ «СОШ №81» Беседину Е.В., МБОУ «СОШ №84» Жихаревой Н.Г., МБОУ «СОШ №91» Материкину В.А., МБОУ «СОШ №99» Антроповой М.В., МБОУ «Лицей №101» Навалихиной Е.А., МБОУ «СОШ №102» Новоселовой Т.К., МБОУ «СОШ №106» Матвеевой Л.Г., МБОУ «СОШ №107» Малько Г.Н., МБОУ «СОШ №110» Галиеву М.С., МБОУ «Лицей №112» Гаврину Г.Н., МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова» Бурсову И.А., МБОУ «СОШ №114» Екшибаровой Н.А., МБОУ «СОШ №117» Яськовой Т.М., МБОУ «СОШ №118» Абросимовой А.К., МБОУ «Гимназия №123» Колмагоровой Ю.М., МБОУ «СОШ №125» Лисину А.А., МБОУ «СОШ №126» Загайнову А.В., МБОУ «СОШ №127» Дувановой Я.Ю., МБОУ «СОШ №128» Мироновой И.В., МАОУ «СОШ №133» Деминой Т.В., МАОУ «СОШ №136» Шнайдеру А.А., МАОУ «СОШ №137» Алмаеву П.А.:

4.1. Обеспечить подготовку ППЭ ГИА-9 на дому в соответствии с Методическими рекомендациями, приказом №601;

4.2. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями;

4.3. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с их распределением в РИС;

4.4. Обеспечить транспортное сопровождение членов государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК) ГИА-9 в РЦОИ в соответствии с графиком РЦОИ, из РЦОИ до ППЭ и по окончании экзамена – от ППЭ до РЦОИ (ул. Партизанская, 195).

5. Директору МБОУ «СОШ №63» Илюшкину А.С.:

5.1. Обеспечить организацию и проведение ГИА-9 для обучающихся, находящихся на длительном лечении в КГБУЗ «Алтайский краевой противотуберкулезный диспансер» (ул. Лесосечная, 26), в соответствии с пп.2.1. – 2.4, 4.4 данного приказа;

5.2. Организовать получение, хранение экзаменационных материалов и документов.

6. Директору МБОУ «СОШ №118» Абросимовой А.К.:

6.1. Обеспечить организацию и проведение ГИА-9 для обучающихся, находящихся на длительном лечении в КГБУЗ «Алтайская краевая клиническая психиатрическая больница им. Ю.К. Эрдмана» (ул. Суворова, 13), в соответствии с пп.2.1. – 2.4, 4.4 данного приказа;

6.2. Организовать получение, хранение экзаменационных материалов и документов.

7. Директору МБОУ «СОШ №126» Загайнову А.В.:

7.1. Обеспечить организацию и проведение ГИА-9 для обучающихся, находящихся на длительном лечении в КГБУЗ «Алтайский краевой клинический детский центр охраны материнства и детства» (ул. Гущина, 179), в соответствии с пп.2.1. – 2.4 данного приказа;

7.2. Организовать получение, хранение экзаменационных материалов и документов.

8. Руководителям МОО:

8.1. Ознакомить выпускников с Порядком;

8.2. Обеспечить организованную, своевременную и безопасную доставку учащихся в ППЭ в соответствии с назначением в РИС, их возвращение из ППЭ в МОО;

8.3. Провести инструктаж лиц, ответственных за сопровождение учащихся, обеспечить сопровождающих информацией о выпускниках (ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны, медицинские справки (при наличии));

8.4. Провести с выпускниками инструктажи по технике безопасности, форме одежды и правилах поведения в общественных местах и ответственности за наличие запрещенных предметов во время проведения экзаменов;

8.5. Направить педагогических работников в ППЭ в соответствии с распределением в РИС;

8.6. Обеспечить подготовку педагогических работников, сведения о которых внесены в РИС, в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями.

9. Руководителям ППЭ ГИА-9:

9.1. Провести инструктажи лиц, задействованных в проведении ГИА-9;

9.2. Обеспечить подготовку аудиторий и штабов ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с Методическими рекомендациями, приказом №601;

9.3. Обеспечить соблюдение Порядка;

9.4. Предоставить отчеты о явке участников ГИА-9 и общественных наблюдателей, распределенных в ППЭ, в день проведения экзамена до 11.00 час. на электронный адрес: s6.sch@mail.ru (приложение 1).

10. Членам ГЭК ОГЭ:

10.1. Обеспечить соблюдение Порядка;

10.2. Доставить экзаменационные материалы по окончании ОГЭ из ППЭ в РЦОИ в соответствии с графиком (приложение 2).

11. Членам ГЭК ГВЭ-9:

11.1. Обеспечить соблюдение Порядка;

11.2. Получить экзаменационные материалы в соответствии с графиком РЦОИ, доставить их в ППЭ и по окончании ГВЭ-9 – из ППЭ в РЦОИ.

12. Механику технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Михайлову Г.И. обеспечить транспортное сопровождение членов ГЭК из РЦОИ до ППЭ и от ППЭ до РЦОИ (приложение 3).

13. Руководителю группы энергоснабжения технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Бакулину А.И.:

13.1. Организовать оказание методической помощи ППЭ по вопросам переключения основной линии электроэнергии на резервную в случае аварийного отключения электроэнергии;

13.2. Провести проверку готовности ППЭ, предназначенного для проведения ГИА-9, до 14.05.2025;

13.3. Назначить дежурными в дни проведения ГИА-9 с целью обеспечения бесперебойной подачи электроэнергии в ППЭ специалистов группы энергоснабжения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Г. Муть

Приложение 1
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от «06» 05 2025 № 641-004

ОТЧЕТ
о явке участников ГИА-9 и общественных наблюдателей в ППЭ _____

№ п/п	Учебный предмет	ФИО участника ЕГЭ (полностью)	Сведения об общественных наблюдателях:	
			количество назначенных, чел.	ФИО не явившихся (полностью)
1.				



Председатель комитета

А.Г. Муль

Приложение 2
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от « 06 » 05 2025 № 641-осн

ИНФОРМАЦИЯ
о доставке экзаменационных материалов из ИПЭ ОГЭ в РЦОИ

Дата	Число членов ГЭК, чел.	Время приема материалов, час.	Общеобразовательная организация	Автомобиль
17.06.2025 – 04.07.2025	38	с 08.00 до 17.00	МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ «Гимназия № 22», МБОУ «Гимназия № 27», МБОУ «СОШ №38», МБОУ «Гимназия № 42», МБОУ «Гимназия №45», МБОУ «СОШ №55», МБОУ «СОШ № 59», МБОУ «СОШ № 60» имени Владимира Завьялова, МБОУ «Гимназия №69», МБОУ «Лицей №73», МБОУ «Гимназия №74», МБОУ «СОШ №76», МБОУ «Гимназия № 79», МБОУ «Гимназия № 80», МБОУ «СОШ №81», МБОУ «Гимназия № 85», МБОУ «Лицей №86», МБОУ «СОШ № 89», МБОУ «Лицей №101», МБОУ «СОШ №102», МБОУ «СОШ № 103», МБОУ «Лицей №112», МБОУ «СОШ № 113 имени Сергея Семенова», МБОУ «СОШ №117», МБОУ «Лицей №122», МБОУ «Гимназия №123», МБОУ «Лицей №124», МБОУ «СОШ №125», МБОУ «СОШ №126», МБОУ «СОШ №127», МБОУ «СОШ №128», МБОУ «Лицей №129», МБОУ «Лицей №130», МБОУ «Гимназия № 131», МАОУ «СОШ №134», МАОУ «СОШ №136», МБОУ «Лицей «Сигма»	ГАЗ 2705 С 016 ОР

Председатель комитета

А.Г. Муль

Приложение 3
к приказу комитета
по образованию города Барнаула
от «06» 05 2025 № 644-сен

ИНФОРМАЦИЯ
о доставке экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ ГВЭ-9 и из ППЭ ГВЭ-9 в РЦОИ

Дата	Число членов ГЭК, чел.	Время приема материалов, час.	Общеобразовательная организация	Автомобиль
03.06.2025 – 02.07.2025	2	с 08.00 до 17.00	МБОУ «Лицей № 3», МБОУ «СОШ №51»	ГАЗ 2705 С 016 ОР



Председатель комитета

А.Г. Муль