

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №126»

ПРИКАЗ

13 марта 2026 г.

№ 01-08/250

г. Барнаул

Об организации приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего,
основного общего и
среднего общего образования
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №126», локальными актами школы; на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 11.03.2026 №329-осн «Об утверждении перечня территорий, закреплённых за муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными организациями города Барнаула на 2026/2027 учебный год», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приёма детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись в 1 класс на 2026-2027 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закреплённой за школой территории.

2. Сформировать в 2026-2027 учебном году 10 (десять) первых класса общей численностью 320 человека.

3. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приема, а также зарегистрированных на закреплённой территории с 01 апреля по 30 июня 2026 года.

4. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

5. Утвердить график и место приёма заявлений в 1 класс:

- 8:00-9:00 – обработка заявлений, поступивших по каналам электронной связи

- 9:00-15:00 – прием заявителей
- 12:00-13:00 – обед
- 15:00-17:00 – обработка заявлений, поступивших по каналам электронной связи - приёмная.

6. Назначить ответственными лицами за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации в соответствии с действующим законодательством секретарей учебной части.

7. Секретарям учебной части:

7.1. организовать работу по внесению, обработке и рассмотрению заявлений в системе «Е-услуги» (единый портал государственных и муниципальных услуг);

7.2. ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

7.3. регистрировать заявления от родителей (законных представителей) детей на зачисление в 1 класс только в рабочее время;

7.4. осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению комитета по образованию после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства школы;

7.5. документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

7.6. оформить приказом директора зачисление детей в 1 класс в течение 3 рабочих дней после окончания приёма всех заявлений и довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей). Остальных детей зачислить в течение 5 рабочих дней после приема документов (с 06.07.2026 по 05.09.2026 год)

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заведующую учебной частью Демкину Т.В.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №126»

А.В.Загайнов

С приказом ознакомлена
Т.В.Демкина

