

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022201395083 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.07.2026 за ГРН 2262200571961



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

по образованию города Барнаула

от « 01 » 07 2026 № 288-оск

А.Г. Муль



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №126»

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
города Барнаула по социальной
политике

А.В. Артемов

« 29 » 06 2026



Председатель комитета по управлению
муниципальной собственностью города
Барнаула

С.Н. Фоминых

« 29 » 06 2026



г. Барнаул
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №126», именуемое в дальнейшем «Учреждение», учреждено совместным решением комитета по управлению имуществом г. Барнаула, комитета по образованию администрации города Барнаула и администрации Ленинского района города Барнаула от 26.10.1998 №413.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №126» реорганизовано в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 21.03.2016 №472-осн путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №62», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №111».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения: 656019, г. Барнаул, ул. Юрина, 196.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- «Корпус №1»;
- «Корпус №2»;
- «Начальное общее образование»;
- «Основное общее образование»;
- «Среднее общее образование и оценочные процедуры»;
- «Воспитательная работа и дополнительное образование»;
- «Инновационно-методическая работа»;
- «Госпитальная педагогика»;
- «Кванториум»;
- «Библиотечно-информационный центр»;
- «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения»;
- «Кадры и делопроизводство»;
- «Информационно-технический отдел»;
- «Административно-хозяйственный отдел»;
- «Бухгалтерия».

1.6. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки.

1.8. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №126».

1.9. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «СОШ №126».

1.10. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.11. Тип Учреждения – бюджетное.

1.12. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник).

2.4. К основным задачам Учредителя относятся:

1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

3) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) Организация отдыха детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности их жизни

и здоровья;

5) Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Учреждение может реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

Учреждение может предоставлять дополнительное образование детям и взрослым (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

3.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;

адаптацию учащихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию учащихся;

выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Руководитель Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

4.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представлять интересы Учреждения, издает приказы и распоряжения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а

также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами городского округа – города Барнаула Алтайского края;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о приеме, переводе и отчислении, привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся Учреждения;

обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

4.9. Директор Учреждения вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. Директор Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий и иных цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами городского округа - города Барнаула;

проходить аттестацию в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами городского округа - города Барнаула;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, правовыми

актами городского округа - города Барнаула.

4.12. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, а также формируется Совет школы.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются Совет родителей Учреждения, Совет старшеклассников Учреждения.

Порядок работы коллегиальных органов управления определяется соответствующими локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Также в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Общее собрание обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

4.14.1. Компетенция Общего собрания:

рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

рассматривает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов присутствующих членов Общего собрания.

4.14.2. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.14.3. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка Общего собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку Общего собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.14.4. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год.

4.15. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов учебной, методической и воспитательной работы Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.15.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.15.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

4.15.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не

ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

рассмотрение программы государственной итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов и приложения к ним), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,

ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

установление содержания и периодичности внутреннего мониторинга образовательных достижений учащихся;

принятие решения о снятии с учащегося дисциплинарного взыскания до истечения года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания;

рассмотрение иных вопросов, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.15.4. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.15.5. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.15.6. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.15.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины из числа лиц, являющихся его членами.

4.15.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

4.15.9. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.15.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.16. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.16.1. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

4.16.2. Совет избирается сроком на два года в количестве, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета.

4.16.3. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека).

Выборы представителей от родителей (законных представителей) учащихся проводятся на Совете родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на

Совете старшеклассников Учреждения.

С использованием процедуры назначения в Совет назначается представитель учредителя (1 человек). Директор Учреждения назначается в состав Совета по должности.

В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.) в количестве не более 3 человек.

4.16.4. Компетенция Совета:

- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- согласование участия Учреждения в конкурсах (в том числе конкурсах на получение грантов в области образования);

- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;

- рассмотрение результатов оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

- рассмотрение иных вопросов, прямо отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.16.5. Периодичность проведения заседаний устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок деятельности Совета, но не реже одного раза в полугодие.

4.16.6. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.16.7. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании

присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

4.16.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.16.9. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения.

4.17. Совет родителей Учреждения.

4.17.1. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является органом самоуправления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

4.17.2. В Совет родителей входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Председатель, секретарь избираются на первом собрании Совета родителей.

4.17.3. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

4.17.4. Компетенция Совета родителей:

формирование предложений к администрации Учреждения по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов учащихся;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся;

выражение обязательного для учета мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения;

информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;

сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

избрание членов в состав Совета школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17.5. Собрания Совета родителей проводятся не реже одного раза в год.

4.17.6. Решения Совета родителей являются правомочными, если на

заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

4.17.7. Решения, принятые Советом родителей, в обязательном порядке доводятся до всех родителей (законных представителей) учащихся в классных коллективах.

4.18. Совет старшеклассников Учреждения.

4.18.1. Совет старшеклассников Учреждения является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.18.2. В Совет старшеклассников на классных собраниях избираются учащиеся 8-11 классов, путем прямых выборов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета старшеклассников не ограничивается. Члены Совета старшеклассников избирают председателя и секретаря совета на первом заседании.

4.18.3. Совет старшеклассников избирается сроком на один учебный год.

4.18.4. Компетенция Совета старшеклассников:

организует взаимодействие классных коллективов Учреждения;

принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся;

содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей) учащихся, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

избирает членов в состав Совета школы.

4.18.5. В составе Совета старшеклассников формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

4.18.6. Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.18.7. Решения Совета старшеклассников являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов данного Совета и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

4.18.8. Решения, принятые Советом старшеклассников, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

4.19. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Отношения учащихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Учреждений, иных экстренных случаев;

бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего

образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

Также к занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, положение о специализированном структурном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

6.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, указанными в пункте 3.2 Устава.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.6. При реализации образовательных программ используются

различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.7. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.8. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

6.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

6.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

17.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также безопасные условия воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся;

3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях.

6.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

6.16. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

6.17. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.18. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.20. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

6.21. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

6.22. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.23. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Государственная итоговая аттестация учащихся осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.25. Учреждение выдает учащимся, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

6.26. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

6.28. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы на возмездной основе (далее - платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных и платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.29. Платные образовательные и платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания.

6.30. Ответственность за качество предоставляемых платных образовательных и платных услуг несет директор Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

6.31. Прибыль от платных образовательных и платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.32. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.33. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные и платные услуги, не указанные в Уставе.

6.34. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется

по следующим направлениям:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация спортивных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад.

6.35. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.36. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.37. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивается:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактика и запрещение курения табака или потребления

никотинсодержащей продукции, потребления путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) безопасность учащихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

6.38. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

6.39. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом.

7.6. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные

и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

7.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.8.1. Субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета соответствующего уровня на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

7.8.2. Субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

7.8.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

7.8.4. Средства от оказания платных услуг;

7.8.5. Пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7.8.6. Гранты, дивиденды от участия в конкурсах;

7.8.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Лицевые счета Учреждение вправе открывать в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.12. Учреждение может совершать крупные сделки только по предварительному согласованию с Учредителем.

7.13. Для целей Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требования, предусмотренного пунктом 7.12 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.15. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

7.17. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.18. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.20. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

7.21. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и

противоэпидемического режима.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) Слияния двух или нескольких бюджетных (автономных) учреждений;
- 2) Присоединения к бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) Разделения бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) Выделения из бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Барнаула.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения. При ликвидации Учреждения, оно обязано представить указанные документы в КГКУ «Государственный архив Алтайского края».

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа - города Барнаула и утверждаются приказом Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты издаются в виде положений, правил, порядков, регламентов, иных документов, которые утверждаются приказом директора учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета родителей, Совета старшеклассников.

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания и представительных органов работников.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



МБОУ «СОШ № 126»	
Пронумеровано и прошнуровано	
33 (тридцать три) листа	
Директор	А.В. Загайнов
МП	