

РАССМОТРЕНО На заседании Педагогического Совета Протокол от 27.08.2020 №6	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ «СОШ №126» от 31.08.2020 №01-08/107-1
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, включая разноуровневые программы);
 - СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок разработки дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в МБОУ «СОШ №126».
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее Программа) – локальный нормативный документ, определяющий структуру, содержание, сроки реализации и планируемые результаты программы, разработанной по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.
- 1.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы:
- реализуются в технических, естественно-научных, физкультурно-спортивных, художественных, туристско-краеведческих, социально-гуманитарных направленностях;
 - способствуют обеспечению реализации права родителей на выбор дополнительных образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;
 - определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей;

- обеспечивают необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества обучающихся.

2. Структурные элементы Программы

2.1. Обязательными структурными элементами программы являются:

Титульный лист;
Содержательный блок;
Содержание программы;
Учебно-тематический план;
Методическое обеспечение программы;
Список литературы;
Приложение.

3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы:

3.1. На титульном листе, указываются наименование образовательной организации, наименование учредителя, сведения об утверждении программы, полное название программы, обучающихся, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы, направление программы, возраст обучающихся;

3.2. В пояснительной записке раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, принципы.

3.3. Учебно-тематический план программы содержит: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. Формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Содержание программы возможно отразить через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, планируемых результатов. Методическое обеспечение может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы.

3.5. При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться

библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

3.6. В приложениях к программе размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

4. Условия реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.1. Требования к условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим, санитарным и иным условиям реализации программ, которые обеспечивают достижение планируемых результатов, обеспечивают комфортную работу всех участников образовательного процесса.

4.2. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться в любой день недели, каникулярное время и выходные дни.

В период школьных каникул занятия могут:

проводиться по специальному расписанию с переменным составом учащихся.

5. Процедура принятия ДООП.

5.1. Программа разрабатывается ежегодно до 1 сентября текущего года.

5.2. Этапы принятия ДООП:

а) Разработка ДООП педагогическими работниками до 15 августа;

б) Рассмотрение ДООП и ее корректировка на заседании МО;

в) Рассмотрение Программы на педагогическом совете МБОУ «СОШ №126»: по итогам анализа качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам, принимается решение о принятии Программы педагогическим советом МБОУ «СОШ №126», которое оформляется протоколом педагогического совета.

б) Утверждение Программы приказом директора МБОУ «СОШ №126» на основании решения Педагогического совета.

6. Контроль

6.1. Контроль за исполнением за реализацией ДООП осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.