


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №126»


СОГЛАСОВАНО

первичная профсоюзная
организация МБОУ «СОШ №126»


/Т. Н. Зарецкая/
(подпись)
ИНН 2223033910
августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №126»


/А. В. Загайнов/
(подпись)
Приказ № 01-08/43-35 от 02.09.2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О музее МБОУ «СОШ № 126»

1. Общие положения

1.1. Положение о музее (далее – Положение) МБОУ «СОШ № 126» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2010-2015 годы»;
- Программа Министерства образования и науки РФ «Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи»;
- Положение о музее образовательного учреждения в Алтайском крае

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности в музее МБОУ «СОШ № 126» (далее – музей).

1.3. Музей Школы является её структурным подразделением, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и локальных актов школы, регулирующих деятельность музеев.

1.4. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Профиль и функции музея определяются задачами деятельности Школы.

1.6. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в школе с непосредственным участием музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея Школы является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов Школы, обучающихся и их родителей.

3.2. Учредителем музея является Школа, в помещении которой он организован. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, изданный директором Школы.

3.3. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов школы, представителей общественности;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- Положение о музее, утверждённое директором школы.

3.4. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждённым директором школы.

3.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, и действующим в течение одного учебного года.

3.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

4. Цель, задачи, функции и основные направления работы музея

4.1. Целью работы музея является краеведческая поисковая деятельность, направленная на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание истории своего народа, родного края.

4.2. Задачами работы музея являются:

- Интеграция основного и дополнительного образования детей, сближение процессов воспитания, обучения и развития.

- Создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей предков, их быта, обычаев и традиций. Приобщение и воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов.

- Создание нравственно и эмоционально благоприятной среды для формирования классного и школьного коллектива и развития личности ребенка в них.

- Активизация работы школьного самоуправления.

4.3. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.
- 4.4. Основными направлениями работы музея являются: гражданско-патриотическое, нравственное, экологическое.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге музея.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Школы.
- 5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Хранение огнеопасного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в музее осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем Школы, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Школы.
- 6.2. Координирует деятельность музея заместитель директора Школы по воспитательной работе.
- 6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 6.4. Текущую работу музея осуществляет актив (совет) музея.
- 6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия (Попечительский совет).

7. Актив (совет) музея

- 7.1. Актив (совет) музея формируется из числа педагогических работников, учащихся Школы, общественности при взаимодействии с педагогическим коллективом Школы, органов школьного самоуправления, родителей учащихся и иных заинтересованных лиц.
- 7.2. Состав Актива (совета) музея формируется совместным решением школьного органа самоуправления и руководства музея на период учебного года.
- 7.3. Актив (совет) принимает участие:
- в организации и проведении для учащихся Школы и её гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музея;
 - в комплектовании музейных фондов;
 - в организации музейных экспозиций и выставок;
 - в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;
 - в иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.