

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 126»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №126»
Протокол № 9
от 28.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №126»

А.В. Загайнов/

Приказ № 01-08/110-5 от 30.08.2017 год

**Порядок
проведения аттестации педагогических работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 126»
в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 126» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 126» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Порядок применяется к педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 126», замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

3.Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II.Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемым учреждением (далее - аттестационная комиссия учреждения).

2.Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом по учреждению.

3 Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБОУ «СОШ № 126», подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию учреждения представление.

5.В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6.Представление директора основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов:

- результатов квалификационного испытания, проведенного Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования (конспект урока (занятия), разработанного аттестующимся, и представленным в электронном виде; тестирование может проводиться как на базе АК ИПКРО так и на базе образовательного учреждения);

- аналитической справки о посещенных уроках(учебных занятиях);

- качества знаний учащихся (не ниже общешкольного качества знаний);

- результативность работы педагога с разными категориями учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.);

- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, в том числе ОГЭ, ЕГЭ;

- результаты ВПР, НИКО.

7. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, МБОУ «СОШ № 126» самостоятельно устанавливает повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3.раздела 3 примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (постановление Администрации Алтайского края от 19.04.2010 № 156).

При выборе МБОУ «СОШ № 126» квалификационного испытания по его результатам педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент в зависимости от набранных баллов в следующем размере:

Оценка результатов квалификационного испытания (баллы)

Коэффициент доплаты

от 0,56 до 0,69 1,03

от 0,70 до 0,79 1,04

от 0,80 до 1,00 1,05

8. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “Г” и “Д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.